

**Kirkonkylän koulun  
koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma  
lukuvuodeksi 2022-23**

Käsittely	§	Pvm	Rehtorin allekirjoitus:
	Koulun henkilöstö	Syyskuu	Timo Mäkelä
	Oppilaat	Oppilaskunta Syys-lokakuu	
	Huoltajat	lokakuu, Kimppa	
	Arviointi (veso)	Toukokuu 2023	
Allekirjoitukset	<hr style="width: 20%; margin-left: 0;"/> <p>Kimmo Levänen Sivistysjohtaja</p>		

Opetuksen järjestäjä vastaa siitä, että oppilashuollon toteuttamista, arviointia ja kehittämistä varten laaditaan koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma. Suunnitelma on laadittava yhteistyössä koulun henkilöstön, oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Oppilashuoltosuunnitelma voi olla myös kahden tai useamman koulun yhteinen.

Suunnitelma tarkistetaan vuoden kuluessa siitä, kun kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on tarkistettu.

Oppilashuoltosuunnitelmaa laadittaessa sovitaan menettelytavoista, joilla koulun henkilöstö, lapset ja huoltajat sekä tarvittavilta osin yhteistyötahot perehdytetään suunnitelmaan. Samalla sovitaan suunnitelmasta tiedottamisesta edellä mainituille.

## **Koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma**

### *1. Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut*

#### 1.1 Kokonaistarve\*

Oppilashuollon kokonaistarve oppimisongelmien osalta on vuosittain melko vakio. Kirkonkylän koululla on kolme erityisluokanopettaja vetoista pienluokkaa, jonne oppimisvaikeuksien takia oppilaita tulee kunnan muistakin kouluista sekä koko koulun käytössä on laaja-alainen erityisopettaja, jolla on Kirkolla tunteja viikossa 25 sekä 1 konsultointitunti. Oppilaat, joilla on tunne-elämän tai käyttäytymisen pulmia tai oppimisongelmat johtuvat neurologisista tai terveydellisistä syistä, näiden oppilaiden osuus vaihtelee vuosittain, mutta valitettavasti trendi on kuitenkin se, että moniammatillisen oppilashuollon tarve on kasvussa.

#### 1.2 Kouluterveydenhuoltopalvelut

Koululla terveydenhoitaja on viikottain 4-5 työpäivää ja tämä työaika käytetään ennen kaikkea oppilaiden terveystarkastuksiin. Sen lisäksi terveydenhoitaja osallistuu koulun oppilashuoltoryhmän toimintaan sekä antaa yleistä terveysterveystarkastusta niin oppilaille kuin heidän vanhemmilleen. Jonkin verran työtä aiheuttaa myös koulupäivän aikana oppilaille sattuneet pienet loukkaantumiset.

Kouluterveydenhoitaja osaltaan huolehtii koulun fyysisen ympäristön turvallisuudesta sekä vastaa oppilaiden hyvinvoinnin ja terveyden seuraamisesta ja tarvittaessa puuttuu epäkohtiin.

Kunnassa ei ole koululääkäriä.

### 1.3 Koulupsykologipalvelut

Hämeenkyrön kouluilla on yksi yhteinen koulupsykologi, Koulupsykologi edustaa koulu yhteisössä psykologista asiantuntijuutta. Koulupsykologin tehtäviin Hämeenkyrön kunnassa kuuluu mm.

- oppimisvaikeuksien selvittely psykologisin tutkimusmenetelmin sekä tarpeellisten kuntoutustoimien suunnittelu yhdessä perheen ja koulun kanssa
- koululla tehtävä ennaltaehkäisevä ja koulunkäyntiä yleisesti tukeva työ osana koulun oppilashuoltoryhmää
- yleisesti tukeva työ osana koulun oppilashuoltoryhmää
- tukikeskustelut lasten ja nuorten kanssa akuuteissa tilanteissa sekä koululla tehtävä kriistityö
- vanhempien tukeminen erilaisiin oppimisen pulmiin liittyen

KOULUPSYKOLOGIPALVELUT JOUDUTAAN LUKUVUONNA 2021-2022 toteuttamaan käytännössä ostopalveluna.

### 1.4 Koulukuraattoripalvelut

Hämeenkyrön kunnan alakoulujen käytössä on yksi yhteinen koulukuraattori. Kirkonkylän koulussa kuraattori on perjantaisin ja tarvittaessa.

Koulukuraattori on koulun sosiaalialan asiantuntija. Koulukuraattori tarkastelee oppilaita ja opiskelijoita suhteessa lasten ja nuorten kasvuyhteisöjen kokonaisuuteen ja tukee oppilasta hänen sosiaalisessa kasvussaan. Koulukuraattori toimii yhteistyössä oppilaan ja opiskelijan, hänen huoltajiensa, oppilasryhmien, opettajien, oppilashuollon asiantuntijoiden sekä muiden viranomaisten kuten lastensuojelun kanssa.

Koulukuraattorin tehtävät voivat liittyä yksittäisen oppilaan tukemiseen, koulu yhteisön hyvinvoinnin edistämiseen tai oppilashuollon yhteistyöhön.

#### 1.4.1 Psykiatrinen sairaanhoitaja.

Kouluilla on käytössä psykiatrinen sairaanhoitaja, joka osallistuu mm. koulun oppilashuoltoryhmiin tarvittaessa.

1.5 Perusopetuslain 31 a §:n mukaan oppilaalla on oikeus saada maksutta opetukseen osallistumisen edellyttämä tarvittava oppilashuolto.

Oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa. Oppilashuoltotyön toteuttaminen kuuluu koko koulun henkilökunnalle niin esi-, kuin perusopetuksessakin. Toiminnasta vastaa koulun rehtori.

Oppilashuolto jakautuu yhteisölliseen ja yksilölliseen oppilashuoltoon.

Koko koulun oppilashuoltoa koskevista linjauksista sovitaan moniammatillisessa oppilashuoltoryhmässä (OHR). Ryhmä nimetään lukuvuodeksi kerrallaan ja se suunnittelee sekä seuraa yhteisöllistä oppilashuoltotyötä.

## 2. *Yhteisöllinen oppilashuolto ja sen toimintatavat*

### 2.1 Yhteisöllisen oppilashuollon kokonaisuus

Yhteisöllisen oppilashuollon järjestäminen ja sen toimintatavat kouluyhteisön ja -ympäristön terveellisyyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin edistämiseksi.

Yhteisöllinen oppilashuolto on osa koulun toimintakulttuuria ja toimia, joilla edistetään oppilaiden osallisuutta, oppimista, hyvinvointia ja terveyttä. Tavoitteena on luoda turvallinen ja terve oppimis- ja työympäristö, ehkäistä syrjäytymistä sekä edistää ja ylläpitää työyhteisön hyvinvointia.

Yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat rehtori ja/tai vararehtori, luokanopettaja ja/tai esiopettaja, kouluterveydenhoitaja, koulupsykologi, koulukuraattori, psykiatrinen sairaanhoitaja sekä erityisopettaja/laaja-alainen erityisopettaja. Tarvittaessa ryhmää täydennetään koulun opettajilla, johtavalla erityisopettajalla ja muilla asiantuntijoilla. Yhteistyötä voidaan tehdä esim. poliisin, palo- ja pelastustoimen sekä kolmannen sektorin edustajien kanssa.

Ryhmän koollekutsujana toimii rehtori, vararehtori tai laaja-alainen erityisopettaja ja se kokoontuu lukuvuoden aikana keskimäärin kerran kuukaudessa torstaisin.

### 2.2 Koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän toimintatavat ja käytännöt

Kokoontuu erillisen suunnitelman mukaisesti keskimäärin kerran kuukaudessa torstaisin ja tarvittaessa muulloinkin. Laaja-alainen erityisopettaja pitää muistiota ja se tallennetaan Virtaan tai vastaavaan järjestelmään.

Oppilashuoltoryhmä ei järjestä opettajien työnohjausta. Opettajien avuksi on kehitelty erityinen ”Pedapaja”. Tähän ryhmään kuuluvat rehtori, laaja-alainen erityisopettaja (ja tarvittaessa koulupsykologi). Jokaisella opettajalla on

mahdollisuus tulla kaksi kertaa lukuvuoden aikana kertomaan kuulumisensa ja mahdolliset huolensa, jotka liittyvät pedagogisiin ja didaktisiin kysymyksiin sekä välittää tietoa kolmiportaisen tuen eri portailla olevista oppilaista. Tämä on osittain työnohjauksellista toimintaa.

Jokaiselle luokalle tehdään lukuvuoden aikana sosiogrammit, joita voidaan tarvittaessa tarkastella yhteisöllisessä oppilashuoltotyöryhmässä jatkotoimenpiteiden arvioimiseksi.

Koululla toimii Hyvinvointitiimi (koulukuraattori, koulupsykologi ja psykiatrinen sairaanhoitaja). Hyvinvointitiimiin opettaja voi ottaa yhteyttä matalalla kynnyksellä mieltä askarruttavissa asioissa. Ajatuksena on pohtia moniammatillisesti lapsen tilannetta ja tuen tarvetta. Hyvinvointi tiimi kiertää Hämeenkyrön alakouluilla kerran kuussa.

2.2.1 Yhteistyö koulun ulkopuolisten lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa yhteisöllisen oppilashuollon kehittämisessä, sovitaan tarvittaessa tapauskohtaisesti. Yhteistyötahot ovat seurakunnat, urheiluseurat, elämänlaatu palvelut, kunnan sosiaalitoimi ja muut yhdistykset.

Syksyn ensimmäiseen yhteisölliseen oppilashuoltotyöryhmän tapaamiseen kutsutaan vanhempainyhdistys Kimpan edustaja, ruoka- ja siivouspalveluiden edustajat, seurakunnan edustaja, elämälaatu palveluiden edustaja, kiinteistöhuollon edustaja sekä oppilaskunnan edustaja (5-6.lk). Samalla kokoonpanolla huhtikuun yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä arvioidaan toimintaa lukuvuoden aikana.

2.2.2 Yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa sekä jatko-opintojen suunnittelussa

Laaja-alainen erityisopettaja on nivelvaiheessa yhteistyössä esiopettajien kanssa viimeistään esikouluvuoden kevätlukukaudella. Keväällä palaveroinnissa ovat mukana mahdollisuuksien mukaan myös tulevat 1. -luokkien luokanopettajat.

Hämeenkyrön yhteiskoulu ottaa yhteyttä 6.luokkien luokanopettajiin yläkouluun siirtymisen järjestämiseksi. Nivelvaihepalaveri on helmikuussa, mukana ao. luokanopettajat sekä yläkoulusta laaja-alainen erityisopettaja, koulukuraattori ja opinto-ohjaaja. Opinto-ohjaaja kertoo kuudennen luokan oppilaille yläkoulusta, kun erityisopettaja haastattelee luokanopettajaa. Toukokuussa kuudesluokkalaisilla on yläkouluun tutustumistilaisuus.

Kirkonkylän erityisluokanopettajat ja laaja-alainen erityisopettaja vaihtavat tietoja huhti-toukokuussa yläkoulun laaja-alaisen erityisopettajien kanssa erityisopetusta tarvitsevista oppilaista. Tiedonsiirtopalaveriin voidaan kutsua tarvittaessa myös ala- ja yläkoulun S2-opettaja.

Siirtopalaverit käydään huhti-toukokuussa ja tietoja vaihdetaan tarvittaessa muutenkin. Erityisopettajat ja rehtorit kokoontuvat 2-3 kertaa lukuvuoden aikana, jolloin tietoa myös vaihdellaan.

#### 2.2.3 Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa

Koulussa on säännölliset palo- ja terveystarkastukset. Kiinteistö toimii elinkaarimallin mukaan, jolloin oppilaitoksen turvallisuuteen ja tilojen sekä laitteiden turvallisuuteen ja toimivuuteen kiinnitetään vielä suurempaa huomiota.

#### 2.2.4 Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä. Tarvittaessa käytetään eri alojen asiantuntijoita tähän liittyen.

#### 2.2.5 Järjestyssäännöt

Päivitetään vuosittain yhdessä oppilaskunnan hallituksen kanssa. Päivitetyt järjestyssäännöt ovat liitteenä lukuvuosisuunnitelmassa

#### 2.2.6 Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen

Opettajat kirjaavat poissaolot Wilma-järjestelmään ja poikkeuksellisiin poissaoloihin puututaan pyytämällä selvitystä oppilaan huoltajalta ja pahimmassa tapauksessa tehdään lastensuojeluilmoitus.

#### 2.2.7 Tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus.

Koululla terveydenhoitaja on joka päivä, tarvittaessa oppilas lähetetään jatkotutkimuksiin terveyskeskukseen. Jokainen osaltaan luo kouluympäristön turvallisuutta noudattamalla järjestyssääntöjä ja puuttamalla havaitsemiinsa turvallisuutta heikentäviin asioihin.

#### 2.2.8 Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen

Tupakkatuotteiden, sähkötupakoiden, nuuskan ja muiden vastaavien aineiden tuonti kouluun ja käyttö on kielletty. Mikäli niitä oppilaalla havaitaan, ne takavarikoidaan ja asiasta ilmoitetaan huoltajalle. Koulussa järjestetään kasvatust keskustelu ja tarvittaessa annetaan jälki-istuntoa.

#### 2.2.9 Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet

Koulukuljetusten odotuksia ammuin illoin valvoo 1-3 ohjaajaa tai opettajaa.

#### 2.3.0 toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

Koululla on näitä tilanteita varten erityiset suunnitelmat, jotka löytyvät Virrasta sekä henkilökunnan taukotilan hyllystä.

2.3.1. Oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä laaditaan suunnitelma. Siinä otetaan huomioon sekä oppilaiden keskinäiset että oppilaiden ja aikuisten väliset vuorovaikutussuhteet koulussa.

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Suunnitelma erillisen ja aikaisemmin tehdyn suunnitelman mukaisesti.

Lähtökohtana on ns. 0-toleranssi. Esim. kiusaamistapauksiin puututaan ja ne pyritään ratkaisemaan välittömästi. Koululla ja koulun yhteydessä toimivalla kirjastolla on käytössään vartiointipalvelu, josta saadaan tarvittaessa nopeasti apua ulkopuolisiin häiriötilanteisiin.

### **Kiusaaminen ja siihen puuttuminen:**

Kiusaaminen on hetkellistä, toistuvaa tai pitkään jatkuvaa ja alistavaa ruumiillista tai henkistä väkivaltaa. Kaikki koulussa tapahtuva aggressiivinen käyttäytyminen ei ole kiulukiusaamista. Samoin sopimaton ja huono käytös ei ole välttämättä kiusaamista. Kiusattu oppilas on yleensä jollakin tavalla puolustuskyvytön kiusaajaan tai kiusaajiin nähden ja se on systemaattista, joka kohdistuu yhtä oppilasta kohtaan. Kiusaamista ovat nimittely, pilkkaaminen, töniminen, eristäminen, lyöminen jne.

Sopimaton käytös on toimintaa, joka vähentää toisten kouluviihtyvyyttä, heikentää työrauhaa. Siihen kuuluu yleensä metelöintiä, kiroilua, paikkojen sotkemista, yhteisen ja toisen omaisuuden tahallista rikkomista, varastelua, nimittelyä, uhkaavaa käytöstä jne. Ei osaa tervehtiä, kiittää tai pyytää anteeksi.

Oppilasta rohkaistaan kertomaan koulun aikuisille kiusaamista tai toiminnasta, jonka kokee kiusaksi tai häiritseväksi toiminnaksi. Tämä asia sitten selvitetään eri osapuolten kesken mahdollisimman pikaisesti.

Huoltajan toimenpiteet: Jos oppilaan huoltaja epäilee, että hänen lastaan on kiusattu, kannusta lasta kertomaan asiasta ja ota mahdollisimman pikaisesti yhteyttä luokanopettajaan, jossa aloitetaan asian selvittäminen. Mikäli oma lapsesi on kiusaaja, keskustele asiasta hänen kanssaan, älä vähättele tai hyväksy kiusaamista ja kerro asiasta opettajalle.

Oppilaan toimenpiteet: Älä hyväksy kiusaamista, sano selvästi mistä et pidä, lähde pois tilanteesta. Kerro koulun aikuiselle jos sinua kiusataan tai havaitset, että jotain muuta kiusataan. Ole kiusatulle kaveri ja rohkaise häntä kertomaan kiusaamisesta.

Menettelytavat koulussa: Puututaan ei toivottuun käytökseen, kiusaamiseen yms. Toiminnan käynnistäjänä voi olla kuka tahansa koulun aikuinen ja opettaja päättää kuinka asiassa edetään. Aiheuttaako toimenpiteitä. Toisena vaiheena kun on havaittu epäkohta, selvitetään mitä on tapahtunut (tapahtunut, osapuolet), rauhoitetaan tilanne ja keskustellaan osapuolten kanssa. Pyritään siihen, että asia saadaan käsiteltyä loppuun. Jos on tarvetta, informoidaan ja tiedotetaan huoltajille ja tarvittaessa kutsutaan heidät koolle. Tarvittaessa voidaan kutsua koolle koko luokan vanhemmat. Opettajien ja oppilaiden apuna on myös koulun KIVA-tiimi, jossa asiaa käsitellään sekä oppilashuoltoryhmä.

Ennaltaehkäisevänä keinona käytetään ja sovelletaan myös Lions Quest-ohjelmaa sekä eräänlaista vertaissovittelua/kummioppilastoimintaa.

Oppilashuoltotyötä tehdään koulun oppilaskunnan hallituksen kanssa (mm. järjestyssääntöjen laadinta, vertaissovittelu), vanhempainyhdistys Kimpan ja muiden yhteistyökumppaneiden kanssa (kolmas sektori).

Koulussa toimitaan KIVA-koulun ohjelman mukaisesti ja käytössä on myös Lions Quest-ohjelma.

OHR:n tavoitteena on edelleen kehittää em. ryhmien toimintaa ja seurata kuinka eri ammattiryhmien resurssit riittävät oppilaiden tarpeisiin vastaamiseen.

### 1.1.2 Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

Oppilashuoltosuunnitelmassa määritellään toiminta äkillisissä kriiseissä, uhka- ja vaaratilanteissa. Kriisisuunnitelma valmistellaan yhteistyössä tarvittavien viranomaisten kanssa ottaen huomioon muut uhka-, vaara ja kriisitilanteita koskevat ohjeistukset kuten pelastussuunnitelma.

Suunnitelmassa kuvataan:

- kriisitilanteiden ehkäisy, niihin varautuminen ja toimintatavat äkillisissä kriisitilanteissa,
- johtamisen periaatteet, yhteistyö sekä työn- ja vastuunjako kriisitilanteissa ja niihin varautumisessa,
- sisäisen ja ulkoisen sekä koulun ja opetuksen järjestäjän välisen tiedottamisen ja viestinnän periaatteet,
- psykososiaalisen tuen ja jälkihoidon järjestäminen,



- suunnitelmaan perehdyttäminen ja siitä tiedottaminen henkilöstölle, oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille,
- toimintavalmiuksien harjoittelu sekä
- suunnitelman arviointi ja päivittäminen.

Kriisiryhmään kuuluvat rehtori ja tai vararehtori/luokanopettaja, koulukuraattori, koulupsykologi, terveydenhoitaja. Tarvittaessa kutsutaan muutakin asiantuntija-apua koolle esim. Hämeenkyrön terveyskeskuksesta, seurakunnasta, poliisista, TAYSistä jne. Vastuuhenkilönä aloitustilanteessa on rehtori tai vararehtori.

**Koululla on turvallisuussuunnitelma, joka sisältää myös pelastussuunnitelman. Esim. koulutiloista poistumista harjoitellaan lukuvuosittain.**

**Koululla on myös kriisisuunnitelma, josta löytyvät toimintaohjeet ja tärkeät puhelinnumerot.**

### 3. *Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen*

Perustuu aina oppilaan ja huoltajan suostumukseen. Oppilaan osallisuus, omat toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti. Vuorovaikutus on

3.1. Kirkonkylän koulun oppilashuolto koostuu moniammatillisesta asiantuntijaryhmästä. Ryhmä seuraa oppilaiden kehitystä, hyvinvointia ja yleensä koulunkäyntiä. Mikäli huoli oppilaasta herää, pohditaan ratkaisuja tilanteen selvittämiseksi sekä kutsutaan tarvittavia asiantuntijoita. Tavoitteena on lapsen kokonaisvaltainen hyvinvointi. Ryhmä myös laatii oppilaan yksilöllisen tuen tavat.

Yksilökohtainen oppilashuolto käsittää:

- Yksittäistä oppilasta koskeva monialainen oppilashuolto
- Oppilaan kouluterveyspalvelut
- Oppilashuollon koulupsykologi ja –kuraattoripalvelut
- Oppilashuolto käsittää lisäksi psykiatrisen sairaanhoitajan palvelut

### 3.2. Tämän lisäksi oppilashuoltosuunnitelmassa kuvataan

Yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa

Mikäli on aihetta, terveydenhoitaja voi informoida oppilaan opettajaa vanhempien ja oppilaan suostumuksella. Terveystiedot ovat salaisia, joten tietoturvasta on huolehdittava. Suunnitelmiin voidaan kirjata myös opettajan arvio oppilaan selviytymisestä ja hyvinvoinnista koulussa, tämä edellyttää kuitenkin oppilaan ja huoltajan kirjallista suostumusta,

Laajoista terveystarkastuksista voidaan tehdä luokkakohtaisia yhteenvetoja ja tuoda tieto yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän tiedoksi.

Oppilaan sairaan vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulussa liittyvät asiat ja toimenpiteet suunnitellaan ja sovitaan koulussa yksilöllisessä oppilashuoltoryhmässä yhteistyössä oppilaan, huoltajien, terveysalan asiantuntijoiden, ruokahuollon ja opetushenkilöstön/koulun asiantuntijayhteisön kanssa.

Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen sekä sairaalaopetuksen yhteydessä sovitaan yhteistyössä huoltajien kanssa.

Oppilashuollon tuki kurinpitorangeistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä, toimitaan yhteistyössä koulukuraattorin kanssa. Oppilashuollon palvelut ovat kuitenkin aina vapaaehtoisia eivätkä ne ole yhteydessä kurinpidollisiin toimenpiteisiin. Mahdollinen kotiopetus ja muu opetuksen tukitoimet suunnitellaan yksilöllisessä oppilashuoltoryhmässä.

Asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumuksen hankkiminen sekä ryhmän yhtenäiset menettelytavat yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelyssä, alkaa siitä, että kenellä koulun henkilökuntaan kuuluvalla tai muulla asiantuntijataholla, esim. kouluterveydenhoitajalla herää huoli oppilaasta, kokoaa hän yksilöllisen oppilashuoltoryhmän koolle.

Oppilashuoltokertomusten laatiminen ja säilytys. Ryhmä nimeää keskuudestaan oppilashuoltokertomuksen laatijan. Oppilashuoltokertomuksia säilytetään koulun arkistihuoneessa.

Yhteistyö koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa kuten nuorisotoimi, lastensuojelu, erikoissairaanhoido ja poliisi, järjestetään tapauskohtaisesti.

Yksilöllinen oppilashuolto muodostuu kouluterveydenhuollosta, psykologi- ja kuraattoripalveluista sekä monialaisesta oppilashuollosta.

Kun kenellä tahansa kouluyhteisön työntekijällä herää huoli oppilaasta, keskustelee hän ensimmäiseksi kyseisen oppilaan kanssa. Jos keskustelun jälkeen on edelleen huolta, ohjaa työntekijä oppilaan koulupsykologin, koulukuraattorin tai terveydenhoitajan vastaanotolle neuvoteltuaan ensin menettelytavoista oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa (sote-asiat). Monialainen asiantuntijaryhmä kootaan tarvittaessa selvittämään oppilaan asioita yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa, jos asian käsittely yksittäisen työntekijän kanssa ei riitä. Monialaisen asiantuntijaryhmän kokoonpano sovitaan tapauskohtaisesti. Myös oppilas itse tai huoltaja voivat olla aloitteellisia hakeutumisessa kouluterveydenhoitajan, psykologin tai kuraattorin vastaanotolle.

Terveydenhoitaja tarkastaa oppilaan hoidon/lääkehoidon tarpeen. Näistä oppilaista laaditaan mahdollisesti kansio (vaatii huoltajien suostumuksen) oppilasta opettavien opettajien käyttöön, joissa on oppilaan turvallisuuden ja terveyden kannalta olennainen tieto ja toimintaohjeet.

#### *4. Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa*

Oppilashuoltoa toteutetaan yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa.

Oppilashuoltosuunnitelmassa kuvataan oppilashuollon toimintatavat oppilaiden ja huoltajien osallisuuden edistämiseksi sekä yhteistyön järjestämiseksi.

Suunnitelmassa kuvataan

- oppilaan ja huoltajan osallisuus yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa sekä
- yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon periaatteista ja menettelytavoista tiedottaminen oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille.

Koulussa järjestetään sekä koko koulun, että luokkakohtaisia vanhempainiltoja kaksi kertaa lukuvuoden aikana sekä vanhempainvartteja halukkaille huoltajille.

Wilma-järjestelmä on keskeinen viestintäväline kodin ja koulun välillä. Myös vanhempainyhdistys Kimppa ja oppilaskunta osallistuvat säännöllisesti oppilashuoltoa edistävään ja ylläpitävään toimintaan.

## 5. Oppilashuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen

Opetuksen järjestäjä seuraa koulun oppilashuoltosuunnitelman toteutumista.

Oppilashuoltosuunnitelmassa kuvataan toimenpiteet suunnitelman toteuttamiseksi ja seuraamiseksi. Näitä ovat seurannasta vastuussa oleva taho koulussa, seurattavat asiat ja käytettävät menetelmät tietojen kokoamiseksi sekä seurannan aikataulu. Lisäksi kuvataan seurantatietojen käsittely ja hyödyntäminen koulun oppilashuollon kehittämisessä sekä keskeisistä tuloksista tiedottaminen oppilaille, huoltajille ja tarvittaville yhteistyötahoille.

Oppilashuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen ovat osa opetuksen järjestäjän omavalvontaa koskevaa tehtävää. Opetuksen järjestäjä vastaa yhteistyössä opetustoimen ja sosiaali- ja terveystoimen oppilashuoltopalveluista vastuussa olevien viranomaisten kanssa oppilashuollon kokonaisuuden omavalvonnan toteutumisesta.

Oppilashuoltosuunnitelma laaditaan lukuvuoden ensimmäisessä yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä ja toiminnan laatua sekä toteutumista arvioidaan lukuvuoden viimeisessä OHR-kokouksessa ja siitä laaditaan arvio kunnan oppilashuollon ohjausryhmälle.

\* Oppilashuoltosuunnitelmassa esitetään arvio koulun **oppilashuollon kokonaistarpeesta** ja käytettävissä olevista oppilashuoltopalveluista niiden yhdenvertaisen saatavuuden varmistamiseksi ja toiminnan tarkoituksenmukaiseksi kohdentamiseksi. Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevien oppilashuoltopalvelujen määrä ilmoitetaan sen mukaisena, mitä ne ovat suunnitelmaa valmisteltaessa. Arviota voidaan tarpeiden muuttuessa tarkistaa.

Arvio oppilashuollon kokonaistarpeesta tukee koulun käytettävissä olevien resurssien kohdentamista yhteisölliseen ja yksilökohtaiseen oppilashuoltotyöhön sekä oppilashuollon yhteistyöhön. Arviossa otetaan huomioon oppilashuollon seurannassa, kehittämisessä ja toteuttamisessa vaadittava opetushenkilöstön ja oppilashuollon palveluiden asiantuntijoiden työpanos. Arviossa hyödynnetään monipuolisesti lasten ja nuorten terveyttä ja hyvinvointia sekä elinoloja koskevaa seurantatietoa. Lisäksi huomioidaan koulu yhteisön ja -ympäristön tarpeet, asuinalueen erityispiirteet sekä tehostettua ja erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden määrä koulussa. Arvion valmistelussa otetaan huomioon myös oppilailta ja huoltajilta sekä opetus- ja oppilashuoltohenkilöstöltä saatava tieto.

Päivitys

elokuu 2023

## **Koulukuraattori**

Koulukuraattorin työn tavoitteena on tukea ja auttaa oppilasta erilaisissa ongelmatilanteissa, sekä edistää oppilaan sosiaalista hyvinvointia ja kehitystä. Kuraattorin työ koostuu oppilastapaamisista, luokkien kanssa työskentelystä ja yhteistyöstä perheiden kanssa.

Koulukuraattori voi olla tukena esimerkiksi koulunkäyntihaasteissa, kaverisuhdeasioissa tai erilaisissa perhetilanteissa.

Kuraattori toimii yhteistyössä oppilaiden, perheiden, opettajien, koulun terveydenhoitajan, psykiatrisen sairaanhoitajan, koulupsykologin sekä muiden toimijoiden ja viranomaisten kanssa.

Kuraattoripalvelut ovat luottamuksellisia ja vapaaehtoisia.

Ajan kuraattorille voi varata Wilma-viestillä, puhelimitse tai sähköpostilla.

Koulukuraattori on tavattavissa pääsääntöisesti

- Maanantai ja tiistai - Kyröskosken koulu
- Keskiviikko - Mahnalan Ympäristökoulu
- Torstai - Heinijärven koulu
- Perjantai - Kirkonkylän koulu

Koulukuraattori Anneliina Heino

Puh 044 486 0556

[anneliina.heino@hameenkyro.fi](mailto:anneliina.heino@hameenkyro.fi)

## **Psykiatrinen sairaanhoitaja**

Psykiatrinen sairaanhoitaja työskentelee kouluilla ja tapaa lapsia ja nuoria (7–18-vuotiaita) pääsääntöisesti koulupäivän aikana. Tavoitteena on tarjota psyykkiseen ja sosiaaliseen hyvinvointiin tukea ja apua, sekä mahdollisesti arvioida jatkohoidon tarvetta.

Yhteydenoton aiheina voivat olla esim. mielialaoireilu, ahdistuneisuus tai perheen kriisitilanne. Pääasiassa psykiatriselle sairaanhoitajalle ohjaututaan kouluterveydenhoitajan tai koulukuraattorin kautta. Yhteyttä voi ottaa myös oppilas itse, vanhemmat tai lapsen kanssa työskentelevät tahot. Psykiatrinen sairaanhoitaja tekee yhteistyötä erityisesti oppilashuollon toimijoiden ja muiden mahdollisten tahojen kanssa.

Tapaamiset psykiatrisen hoitajan kanssa ovat luottamuksellisia ja perustuvat vapaaehtoisuuteen.

Yhteyttä psykiatriseen sairaanhoitajaan voi ottaa Wilma-viestillä, puhelimitse tai sähköpostilla.

Psykiatrinen sairaanhoitaja on tavattavissa pääsääntöisesti

- Maanantai - Yhteiskoulu ja lukio
- Tiistai - Mahnala / Heinijärvi
- Keskiviikko - Kirkonkylän koulu
- Torstai - Kyröskosken koulu
- Perjantai - Neuvola

Lasten ja nuorten psykiatrinen sairaanhoitaja  
Arja Tuhkanen  
044 486 0017  
[arja.tuhkanen@hameenkyro.fi](mailto:arja.tuhkanen@hameenkyro.fi)